

1. Organiserend bestuur:

De voor- en naschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door de VZW Ouderraad De Hoeksteen, Vossenhoek 10, 3581 Korspel/Beverlo.

2. Aanmelden van nieuwe kinderen

Vooraleer een nieuw kind opgevangen wordt in de kinderopvang, maken de ouders bij voorkeur een afspraak met de opvangverantwoordelijke, Hettie Kaerts. Dit kan telefonisch, of in de opvang tijdens de openingsuren. Een bezichtiging van de kinderopvang is mogelijk, mits afspraak.

De kinderopvang ontvangt de contactgegevens (naam, adres en telefoonnummers) van de ouders, en noodnummers, via de school.

3. Openingsmomenten en doelgroep

De kinderopvang wordt georganiseerd voor en na de schooltijd en is enkel toegankelijk voor de schoolgaande kinderen van SBS De Hoeksteen. De voorschoolse opvang is geopend van 7u tot 8.30u; de naschoolse opvang is er vanaf 15.45u tot 18u en op woensdagmiddag vanaf 12u tot 14u.

Voor andere opvangmomenten, vakanties, schoolvrije dagen en de opvang op woensdagnamiddag verwijzen we u door naar De Bengeltjes, georganiseerd door het stadsbestuur van Beringen.

4. Financiële afspraken

4.1 bedrag

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind. Het tarief wordt gerekend per begonnen half uur. Vanaf 1 september 2016 bedraagt dit tarief € 0,90.

4.2 kortingen

Bij opvang van 2 of meer kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag wordt op de totale ouderbijdrage 25 % korting verleend, indien de kinderen dezelfde aankomst- en vertrekuren hebben.

Er bestaat de mogelijkheid tot het bekomen van een sociaal tarief, hetgeen 50% korting inhoudt, voor mensen in een financieel precaire situatie. Dit kan toegekend worden aan ouders met het statuut "verhoogde tegemoetkoming" bij de mutualiteit, na het voorleggen van een recent attest van de mutualiteit. Tevens kan het toegekend worden op basis van een sociaal onderzoek door de sociale dienst van het OCMW waaruit blijkt dat betrokkene in aanmerking komt voor het sociaal tarief bij De Bengeltjes. Minstens jaarlijks, bij voorkeur bij het begin van elk schooljaar dient de rechthebbende een vernieuwd attest van de mutualiteit of het OCMW voor te leggen.

4.3 praktisch

Indien uw kind niet afgehaald wordt binnen de openingsuren, wordt de volledige kostprijs van het extra uurloon van de opvangverantwoordelijke aangerekend.

De rekeningen worden maandelijks opgemaakt en per gezin wordt een overschrijvingsformulier meegegeven. De betalingen dienen te gebeuren binnen de 14 dagen, zo niet kunnen administratieve kosten aangerekend worden.

Bij herhaaldelijke niet-betaling kan uw kind geweigerd worden in de opvang.

Ook drankkaarten kunnen per overschrijving betaald worden (9 € per kaart van 20 drankjes).

Jaarlijks worden fiscale attesten opgemaakt, dit enkel ten bedrage van de opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar. Administratieve kosten en drankkaarten komen hiervoor niet in aanmerking.

5. Verzekering

Voor alle kinderen is een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten door het stadsbestuur van Beringen bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 te Hasselt.

De ouderraad of de begeleiders van de kinderopvang kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van door de kinderen meegebrachte persoonlijke voorwerpen.

6. Ziekte/ongeval

Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, worden de ouders gecontacteerd zodat zij regelingen kunnen treffen. Indien een arts geraadpleegd wordt, zijn de kosten van de raadpleging ten laste van de ouders.

Indien uw kind allergisch is voor bepaalde medicatie of voedingsmiddelen, gelieve de opvangverantwoordelijke hiervan op de hoogte te brengen.

Medicatie: Als een kind een geneesmiddel tijdens de opvanguren dient in te nemen, kan dit alleen als het geneesmiddel voorzien is van een verklaring van de ouders, met vermelding van de dosering, de wijze van toediening en de duur van de behandeling.

Ongeval: Bij ongeval wordt (indien mogelijk) met de ouders overlegd welke regelingen getroffen zullen worden. Indien de ouder of een door hem aangewezen persoon het kind niet kan komen afhalen, wordt indien nodig een arts geraadpleegd of wordt het kind naar de spoedafdeling van het St.-Franciskusziekenhuis in Heusden-Zolder gebracht.

7. Algemene afspraken

- Kinderen worden door hun ouders of een andere volwassene afgehaald in de opvang en mogen niet zonder begeleiding naar huis. Uitzonderingen hierop dienen vooraf schriftelijk aangevraagd te worden.
- Wanneer u met uw kind vertrekt, geeft u steeds een seintje aan de opvangverantwoordelijke, onder meer om het juiste vertrekkur te kunnen noteren.
- Zindelijkheid: Kinderen zijn bij voorkeur zindelijk op het moment dat zij starten met de opvang. Indien het kind niet zindelijk is, melden ouders dit en worden er afspraken gemaakt met de kinderbegeleiders. Pampers en reservekledij worden door de ouders voorzien.

8. Gebruik beeldmateriaal

Beeldmateriaal van de opvangmomenten kan gebruikt worden voor informatiedoeleinden (brochures, website, uitnodigingen, informatieavonden, media ...) of tijdens ouderavonden en festiviteiten. Vanuit de organisatie worden deze beelden beoordeeld en gekozen op basis van volgende criteria:

- Ze mogen in geen geval schade toebrengen aan het kind, zijn gezin of de organisatie;
- Ze mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden.

Indien u niet wenst dat we beelden van uw kind gebruiken, kan u hiervan melding maken.

9. Slotbepalingen en contactgegevens

- Alle ouders die gebruik maken van de kinderopvang gaan akkoord met al deze afspraken.
- Kinderen die naschools niet tijdig op school afgehaald worden, zullen door de school naar de kinderopvang gebracht worden. Dit geldt ook voor de kinderen die 's morgens te vroeg op school aankomen. De opvang van deze kinderen gebeurt volgens de bepalingen van deze afsprakennota.
- Voor verdere informatie mag u altijd contact opnemen met één van de opvangverantwoordelijken:

* Hettie Kaerts : 0478 499 175

* Sonja Hanegreefs : 0479 358 244

of met een bestuurslid van de VZW Ouderraad De Hoeksteen (bestuur@ouderraadkorspel.be)